

**Список документов и сведений, необходимых для рассмотрения вопроса о возможности приобретения имущества с целью его дальнейшей передачи в финансовую аренду (лизинг).**

**I Правоустанавливающие документы и сведения о заявителе:**

- 1 Нотариально заверенные копии Учредительных и уставных документов.
- 2 Нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации изменений в Учредительном договоре и Уставе.
- 3 Заверенная банком копия банковской карточки с образцами подписей.
- 4 Заверенные печатью и подписью уполномоченного руководителя документы (приказы, выписки и т.д.) о назначении/избрании на должность лица/лиц, уполномоченного (-ых) подписывать договор финансовой аренды (лизинга), залога, а также совершать иные сделки.
- 5 Заверенные печатью и подписью уполномоченного руководителя ксерокопии паспортов уполномоченного руководителя, гл. бухгалтера и собственников бизнеса (по требованию лизинговой компании).
- 6 Заверенные печатью и подписью уполномоченного руководителя копии приказов (протоколов) о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера организации-заявителя.
- 7 Сведения об организационной структуре заявителя (Филиалы).
- 8 Доверенности на лиц, уполномоченных осуществлять юридические и фактические действия от имени организации заявителя, в случаях, когда такие доверенности являются необходимыми в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 9 Выписка из ЕГРЮЛ ( дата выдачи – не более месяца)
- 10 Лизинговая заявка (форма прилагается).

**II Финансовые, бухгалтерские документы:**

- 1 Бухгалтерская отчетность (формы №№1,2,4,5) за последние четыре отчетных периода.
  - 2 Расшифровка отдельных статей бухгалтерской отчетности (по требованию лизинговой компании).
  - 3 Справки из налоговой инспекции об открытых заявителем все рублевых и валютных счетах и отсутствии задолженности по платежам в бюджет.
  - 4 Справка из банка о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности заявителя всех видов (кредиты, векселя и др.).
  - 5 Справка по месячным оборотам из банка(-ов) по всем рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев.
  - 6 Акты проверок налоговыми органами, аудиторские заключения (если имеются).
  - 7 Технико-экономическое обоснование проекта.
- 
-